



Nr. 1607 /27.04.2023

A N U N Ţ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str. Republicii nr.9, scoate la concurs **1 post Muncitor calificat I (M)- Legător cărţi, normă întreagă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor şi regulamentelor interne, a legislaţiei în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat), în cadrul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

1. Condiţiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la [art.1alin.\(2\) din Legea nr.118/2019](#) privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art.35 alin.\(1\) lit.h\)](#)

2. Condiţii specifice necesare pentru ocuparea postului:

- diplomă de calificare în specialitatea legător de carte;
- vechime în muncă minim 5 ani.

3. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@acad-cj.ro **până la data de 12 mai 2023, ora 15:00** şi vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (**anexa 1**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului şi/sau Extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- în original. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (3) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice;
- g) adeverinţă medicală sau fisă de aptitudine cu menţiunea „*apt pentru participare la concurs*” (*bifată opţiunea Alte*) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al

ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii); h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la **alin. (3) lit.g)** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică**, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse Umane-Salarizare al ARFCN, str. Republicii nr.9, cu documentele prevăzute la alin. (3) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele de la **alin. (3) lit. f) și g)** se vor depune în original pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura la sediul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Mihai Kogălniceanu 12-14, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	Înscrierea la concurs 28.04.2023-12.05.2023	12.05.2023	10:00-15:00
2.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	15.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	16.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	16.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Soluționarea contestațiilor	17.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	17.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
3.	Desfășurarea probei scrise	18.05.2023	Ora 10:00
	• Afișarea rezultatelor probei scrise	19.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	22.05.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	23.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	23.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
4.	Desfășurarea probei interviu	24.05.2023	Ora 12:00
	• Afișarea rezultatelor	24.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	25.05.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	26.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	26.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
5.	Afișarea rezultatelor finale	29.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj de minim 50 de puncte. Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca www.acad-cj.ro. Relații suplimentare se pot obține la Compartimentele Resurse Umane -Salarizare, telefon 0264-592363

Președinte Academia Română Filiala Cluj-Napoca,
Acad. Pamfil Doru

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul privind ocuparea postului de *Muncitor calificat I (M)*, normă întreagă,
perioadă nedeterminată**

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată.
2. Regulamentul intern de organizare și funcționare al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca
3. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările viitoare.
4. Tehnologia legătoriei, Editura Tehnica, 1951.
5. M. N. NESTOR, C. RADU: *Manualul legătorului*, Editura didactică și pedagogică, București, 1970.
6. E.Niță, C.Radu: *Să ne legăm cărțile*, Ed.tineretului, 1961.

TEMATICA

**pentru concursul privind ocuparea postului de *Muncitor calificat I (M)*, normă întreagă,
perioadă nedeterminată**

1. Legătoria de asortiment pentru biblioteci – descrierea succintă a principalelor etape de lucru

Autoritatea sau instituția publică: *ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA*

Funcția solicitată: *ÎNGRIJITOR (Femeie de serviciu)*

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (*se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:.....

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

- în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

- cu privire la înregistrarea și transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv a datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format fizic și electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

- ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

Nu e cazul ☐

- ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular

➤ **Îmi exprim consimțământul** ☐

➤ **Nu îmi exprim consimțământul** ☐

➤ **Nu e cazul** ☐

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....